

保護者等からの放課後等デイサービス事業所評価の集計結果(公

公表:令和元年4月1日

事業所名 エコム 保護者等数(児童数) 7回収数 7 割合 100 %

	チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	わからない	ご意見	ご意見を踏まえた 対応
環境・ 体制整備	1 子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	6	1				
	2 職員の配置数や専門性は適切であるか	6			1	誰でも良い訳ではなく、知識のある方にみてほしい。	常時、専門の職員が横についています。
	3 事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	6			1		施設は、随時開放しているので、見学可能です。
適切な 支援の 提供	4 子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画*1が作成されているか	7					
	5 活動プログラム*2が固定化しないよう工夫されているか	5	2				児童の障害特性に応じて、その日のプログラムを組んでいます。
	6 放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか	2	1	2	2	B型の利用者さんと一緒に活動できるので、良いと思います。	就労訓練は、B型の利用者さんと一緒にします。
保護者 への 説明等	7 支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	7					
	8 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができてきているか	7					
	9 保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	7					
	10 父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	2		2	3		
	11 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	4			3	意見を言った時に、その内容が反映されているのかわかりません。	保護者さんの不満不安を解消する為に、説明責任を果たし、記録に残しています。
	12 子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	7					
	13 定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	5			2		自己評価の結果は、HPのURLに記載してあります。
	14 個人情報に十分注意しているか	6			1		
非常時 等の 対応	15 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	3			4		契約時に説明しています。
	16 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	2			5	避難訓練は、定期的 に実施しています か。	地震と火災の避難 訓練は、年2回実施 しています。
満足 度	17 子どもは通所を楽しみにしているか	7				おでかけの日は楽しいようです。	
	18 事業所の支援に満足しているか	7				日によって違います。	

*1 放課後等デイサービスを利用する個々の子どもについて、その有する能力、置かれている環境や日常生活全般の状況に関するアセスメントを通じて、総合的な支援目標及び達成時期、生活全般の質を向上させるための課題、支援の具体的内容、支援を提供する上での留意事項などを記載する計画のこと。放課後等デイサービス事業所の児童発達支援管理責任者が作成する。

*2 事業所の日々の支援の中で、一定の目的を持って行われる個々の活動のこと。子どもの障がい特性や課題、平日/休日/長期休暇の別等に応じて柔軟に組み合わせて実施されることが想定されている。

放課後等デイサービス事業所における自己評価結果(公表)

公表:令和2年2月25日

事業所名 エコム

		チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた改善内容又は改善目標
環境・体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切である	○			
	2	職員の配置数は適切である	○			利用者のニーズに対応できる体制にしています。
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされている	○			
業務改善	4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画している	○			支援計画に添って、ケース会議やミーティング等を行っています。
	5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげている	○			
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開している	○			事業所のホームページに掲載しています。
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげている		○		
	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保している	○			特性理解・社会性等の研修に参加しています。
適切な支援の提供	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成している	○			保護者との面談の実施をしています。相談・関係機関との連携を図り共有理解し支援計画を作成します。
	10	子どもの適応行動の状況を把握するために、標準化されたアセスメントツールを使用している	○			
	11	活動プログラムの立案をチームで行っている	○			就労準備型の為、朝就労スタッフと打ち合わせしています。
	12	活動プログラムが固定化しないよう工夫している	○		児童の障害特性によっては、固定化する時もあります。	あえて変更を入れたりして、固定化しないように配慮していきます。
	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援している	○		就労訓練が中心になります。	余暇の過ごし方、ストレス発散方法を配慮した療育を工夫しています。
	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成している	○			
	15	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認している	○			個別のスケジュール、課題の設定の共有をしています。
	16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有している	○			日々、プチミーティングの時間を必ず設けています。
	17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげている	○			毎日の記録の記入をしています。
	18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断している	○			保護者とのコミュニケーションを図り、更に必要なに応じて面談を行っています。
	19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成している	○			

関係機関や保護者との連携	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画している	○				
	21	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っている	○		送迎時に、先生からその日の活動内容を聞きます。	保護者と学校との連絡ノートを事業所が確認しています。	
	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えている					就労系を目的としているので、今は考えておりません。
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めている					
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等している					
	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けている	○				
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会がある		○			支援学校や地域のバザーに参加しています。
	27	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加している	○				
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っている	○				
	29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っている					
保護者への説明責任等	30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っている	○				
	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っている	○				
	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援している					
	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応している	○				苦情受付窓口を設置していますので、お気軽にご相談下さい。
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信している	○				エコムFacebookにて、日々の活動を掲載しています。定期的に会報を発行しています。
	35	個人情報に十分注意している	○				契約時に、細かく確認させて頂き、取り扱いに注意しています。
	36	障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしている	○				本人が分かる伝達方法を使っています。
	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っている					

非常時等の対応	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知している	○			契約時に説明しています。
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っている	○			地震・火災の避難訓練は、年2回行っています。
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしている	○			
	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載している	○			
	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされている	○			事前に把握し、対応しています。
	43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有している	○			